



INSTITUTO CENTER NORTE

QUIOSQUE SOLIDÁRIO CENTER NORTE

PERGUNTAS & RESPOSTAS



Endereço: Travessa Casalbuono, 120 - Vila Guilherme - São Paulo/SP, CEP 02089-900, Brasil
Telefone: (11) 2224-5941

1. O que é o Quiosque Solidário?

É um espaço dentro do Shopping Center Norte exclusivo para as organizações sociais comercializarem seus produtos e ampliarem a receita e a visibilidade do seu trabalho. Com 9 metros quadrados e construído com madeira de reflorestamento, o Quiosque está localizado ao lado de grandes lojas, em uma área privilegiada de um dos maiores centros comerciais do Brasil, em que circulam uma média de 120 mil pessoas durante o final de semana.

2. Quanto tempo cada instituição fica no Quiosque?

Três meses. Após esse período, uma nova organização ocupa o espaço. Por enquanto, esse tempo não pode ser flexibilizado, ou seja, não é possível que uma organização fique menos ou mais de três meses no Quiosque. Se isso mudar, as organizações serão avisadas com antecedência.

3. Quais são os períodos disponíveis?

Em 2018: 09/mai a 09/ago; 10/ago a 10/nov; 11/nov a 11/fev.

Em 2019: 13/mai a 13/ago; 14/ago a 14/nov e 15/nov a 15/fev (o primeiro período de 2019 já está reservado para um projeto do Instituto Center Norte).

4. Qual é o horário de funcionamento do Quiosque?

De segunda-feira a sábado, das 10h às 22h; Domingo e feriado, das 14h às 20h.

5. Quais produtos podem ser comercializados?

Não há uma regra definida, mas o que vende muito bem no Quiosque é artesanato em geral (itens de decoração, especialmente) e produtos femininos (bolsas, nécessaire, carteiras, acessórios, etc.). É possível também comercializar itens alimentícios que não necessitam de refrigeração, como sementes, geleias, temperos, entre outros. **Não é permitida a venda de ITENS USADOS. Os produtos devem ser produzidos pela própria instituição ou por seus beneficiados** e a quantia arrecadada no Quiosque deve retornar à instituição ou aos seus beneficiados.

6. Existe algum custo para a instituição?

Sim. O aluguel do espaço não é cobrado das instituições, a única contrapartida que se pede é o repasse de 5% do valor total vendido no período para o Instituto Center Norte. Além disso, a instituição deve arcar com os custos de operação do Quiosque, que são:

- vendedores – o ideal é que tenha sempre dois;
- identidade visual do espaço e dos produtos (adesivagem do Quiosque, etiquetas dos produtos, embalagem, etc.);
- pacote de Internet para três meses;
- um computador;

- um SAT (Sistema Autenticador e Transmissor de Cupons Fiscais Eletrônicos), que documenta, de forma eletrônica, as operações comerciais dos contribuintes varejistas do Estado de São Paulo, substituindo os equipamentos ECF (Emissor de Cupom Fiscal).

O valor de um plano mensal de Internet varia de R\$ 190,00 a R\$ 230,00. Existem planos mais baratos do que isso, mas como é preciso ter o SAT para emitir cupom fiscal, se faz necessário um bom pacote de dados. Além desse custo mensal, a organização deve fazer um investimento de cerca de R\$ 3.000,00 para adquirir o computador (caso ela não tenha um disponível) e o SAT. Há diversas empresas no mercado que vendem o kit para SAT e PDV. É fundamental também ter máquina de cartão de crédito e débito (Cielo, Rede, PagSeguro, etc.). Os custos variam bastante de uma pra outra – algumas cobram 2% sob cada operação, outras 5% ou 8%. Estima-se que o investimento inicial para assumir o Quiosque seja de R\$ 2.000,00 a R\$ 5.000,00 (sem considerar a equipe de vendedores que, na maioria das vezes, é voluntária) e depende se a instituição já possui ou não um computador. **Vale ressaltar também que o Instituto Center Norte não é responsável por prestar suporte à instituição na escolha e contratação dos fornecedores.** A decisão final, bem como todo o processo de negociação, contratação e pagamento, é de total responsabilidade da organização que ocupará o Quiosque.

7. Uma organização social consegue emitir o Cupom Fiscal Eletrônico?

Sim, mas apenas se ela tiver um número de Inscrição Estadual. Para tanto, é preciso analisar se o Estatuto Social da organização permite que ela comercialize produtos. Se não permitir, a organização terá que alterar o seu Estatuto Social acrescentando a venda de produtos como um objetivo/objeto social. Feito isso, é preciso pedir ao contador abrir a Inscrição Estadual, o que pode levar cerca de três meses. Assim, para emitir Cupom Fiscal, é necessário ter uma empresa de vendas, que pode ser a própria ONG, uma empresa social ou uma empresa normal. Para os casos de uma rede produtiva ou um grupo de artesãos assumir o Quiosque, será preciso haver uma empresa, ONG ou cooperativa com inscrição estadual para emitir o Cupom Fiscal de venda para os clientes.

8. Qualquer ONG ou instituição pode ocupar o Quiosque?

Não há restrições para organizações sociais (governamentais ou não), mas o Instituto dá preferência àquelas que atuam na Zona Norte de São Paulo, região onde estão os negócios da Cidade Center Norte. Grupos produtivos formados por pessoas em situação de vulnerabilidade social ou microempreendedores também são aceitos. **É obrigatório apenas que a instituição ou grupo tenha capacidade produtiva, estoque e um portfólio variado com produtos atrativos e de qualidade** capaz de atender a alta demanda do Shopping Center Norte, por onde circulam cerca de 80 mil pessoas por dia durante a semana e 120 mil nos finais de semana, com um público predominantemente das classes A e B. Organizações e grupos com baixa capacidade produtiva e um portfólio composto majoritariamente por produtos de baixo valor agregado (panos de prato, bolsas de fuxico, bonecas de pano, etc.) tem poucas chances de entrar no Quiosque. Esses itens podem fazer parte do mix de produtos, no entanto, devem ser minoria.

9. É preciso ter uma marca própria para ocupar o Quiosque?

Não, mas os produtos precisam ter, pelo menos, uma etiqueta com o nome da instituição. É importante também que a equipe que ficar no Quiosque saiba explicar aos clientes a missão da organização, quem produz o que está sendo comercializado ali, como a verba arrecada irá apoiar a instituição e o público beneficiado por ela. Enfim, eles devem saber contar a história e o propósito por trás daqueles produtos, o potencial de transformação que eles trazem para a vida das pessoas.

10. Como eu posso inscrever minha organização social?

O interesse em participar do Quiosque deve ser formalizado por e-mail e o processo de seleção da organização consiste em 3 etapas:

1ª) O responsável pela organização deve enviar um e-mail para larissa.madanelo@centernorte.com.br informando o período em que deseja ficar no Quiosque (vide pergunta 3) e anexando fotos ou o catálogo/portfólio dos produtos que pretende comercializar, bem como um material institucional da organização;

2ª) O responsável pelo Instituto irá analisar os documentos e, se entender que a organização tem condições de assumir o Quiosque, entrará em contato para agendar uma visita para conhecer as instalações físicas e entender a capacidade produtiva da instituição;

3ª) Se a organização passar pelas duas etapas anteriores, a sua proposta será apresentada à Diretoria do Instituto Center Norte, que tomará a decisão final.

Mesmo em caso negativo, a instituição será comunicada pelo Instituto Center Norte e **ela poderá se inscrever quantas mais vezes quiser**. O processo de seleção pode durar de um a um mês e meio e, se houver mais de uma instituição interessada no mesmo período,

11. É preciso assinar algum contrato?

Sim, um contrato de cessão de espaço com o Shopping e o Instituto Center Norte. É um contrato padrão simples, que deve ser assinado pelo representante legal da organização com firma reconhecida em cartório. No caso de grupos produtivos, é preciso que haja uma organização social apoiando-os para assinar o contrato.

12. A organização deve ter alguma certificação específica para participar?

Não. No entanto, o Instituto se certificará da idoneidade da organização e do real impacto do seu trabalho na comunidade.

13. Como é a organização do Quiosque, por exemplo: limpeza, horário de entrada e saída, etc.?

A organização e limpeza do Quiosque ficam por conta da instituição, assim como a adesivação do espaço. Os horários de funcionamento são os mesmos do Shopping: de segunda a sábado, das 10h às 22h e, de domingo, das

14h às 20h. É preciso prever equipes para os dois turnos e a nossa recomendação é que tenha duas pessoas em cada turno, especialmente após às 17h nos dias de semana, em que o fluxo aumenta, e durante o dia todo no sábado, domingo e feriados.

14. O Instituto Center Norte oferece algum treinamento para ocupar o Quiosque?

Não. No entanto, é possível fazer um estágio com a organização que está ocupando o Quiosque no período anterior ao que a sua irá ocupar. Por exemplo, semanas antes de entrar no Quiosque, você pode enviar equipes para acompanhar a operação do espaço, entender como é feito o atendimento, o envio dos valores diários de venda, quais são as principais dúvidas dos clientes, entre outros. O estágio pode durar o tempo que for necessário e deve ser combinado com a organização que antecederá a sua no Quiosque, sempre com o intermédio do Instituto Center Norte.

15. Como deve ser feita a adesivação do Quiosque?

O Quiosque possui espaços pré-definidos para a comunicação visual/adesivagem, conforme imagem abaixo:



As medidas de cada espaço serão informadas pelo Instituto Center Norte e a contratação do fornecedor para esse serviço (tanto de design quanto de produção) é de total responsabilidade da organização. A adesivagem é obrigatória no painel da frente, para que os clientes saibam qual instituição está ocupando o Quiosque no momento. É importante enviar as artes finais para aprovação do Instituto.

16. Em qual momento deve ser feita a montagem e desmontagem dos produtos no Quiosque?

A montagem deve ser feita após às 23h do dia anterior à entrada no Quiosque e pode durar até às 8h do dia seguinte. A desmontagem, por sua vez, deve ser feita das 22h às 23h do dia final de ocupação do espaço, já que a próxima organização iniciará a montagem a partir das 23h. Todas as orientações específicas sobre esses procedimentos serão enviadas com antecedência pelo Instituto Center Norte. Os dados completos (nome e RG) das pessoas que farão a montagem e desmontagem, assim como dos veículos (modelo, cor e placa), deverão ser informados ao Instituto Center Norte até dois dias antes. Isso vale também para os fornecedores que farão a adesivagem, instalação da Internet e outros. **Esse procedimento é imprescindível e, caso não seja cumprido, as pessoas não serão liberadas pela Segurança, o que acabará implicando na operação do Quiosque.**

17. Quais são as possibilidades de divulgação dos produtos do Quiosque no Shopping?

O Shopping oferece as mesmas possibilidades de ações de merchandising e de divulgação aos lojistas e à instituição que ocupa o Quiosque. A única diferença é que não serão cobradas da instituição as ações/espacos de merchandising, mas elas **somente são disponibilizadas se não houver interesse de nenhum outro lojista na data solicitada**. Não há custo para a produção de posts nas Redes Sociais do Shopping, basta a instituição enviar as imagens. O departamento de marketing irá preparar o texto e encaixar as publicações nos espacos disponíveis em seu calendário. É possível também fazer um banner na homepage do site do Shopping Center Norte e, da mesma forma, a organização deve enviar a imagem/foto. Vale ressaltar que o custo de design e produção das peças de merchandising (por exemplo: panfletos, brindes entregues no estacionamento, adesivos de mesa, etc.) é de responsabilidade da instituição. Se houver interesse em realizar qualquer uma das ações citadas acima, a organização deve entrar em contato com o Instituto Center Norte, que fará a conexão com as áreas responsáveis.

18. Como deve ser feito o informe dos valores vendidos no Quiosque?

O Shopping tem um sistema próprio de informe dos valores diários de venda e, assim que a organização assumir o Quiosque, ela receberá do Instituto Center Norte um login e senha de acesso, bem como um treinamento sobre como utilizar o sistema. Vale ressaltar que o informe de valores deve ser feito diariamente após o fechamento do Quiosque.